

# 长沙电力职业技术学院教务处

---

## 关于开展 2023 年教师夏季培训考核的通知

各系部：

为全面落实《提质培优行动计划（2021-2023）》要求，加强骨干教师队伍建设，促进高水平专业群建设，提升人才培养质量，特开办骨干教师夏季培训，现将相关事宜通知如下：

### 一、培训内容

培训内容分为职业院校课程思政建设、基于教师能力大赛要求下的混合式课程建设、高职院校专业人才培养方案、技能考核标准和题库编制讲座、师德师风建设等模块，以督促教、推动课堂革命，服务学院高质量发展和“双高”建设。

### 二、培训对象

全体教师（全口径），参培名单详见附件 1

### 三、培训时间及地点

#### 1.培训时间

7月17日至7月21日

#### 2.培训地点

9号楼 501 教室、12号楼 521 教室

### 四、培训安排

# 长沙电力职业技术学院教务处

培训课程安排				
培训时间	培训内容	培训师	培训地点	参培人员
7月17日下午 14:40-15:30	开班仪式	冯兵	9号楼501教室	全体教师
7月17日下午 15:30-17:00	师德师风建设	冯兵	9号楼501教室	全体教师
7月18日上午 8:30-11:30	职业院校课程思政建设的历史使命与实现路径	邢媛	9号楼501教室	全体教师
7月18日下午 14:40-17:00	岗课赛证一体化育人模式探究与实践	李晓峰	9号楼501教室	全体教师
7月19日上午 8:30-11:30	客座教授、兼职教师经验分享	李晓武 张安琪 张芳	12号楼521教室	全体教师
7月19日上午 11:30-11:40	兼职教师代表聘书发放	冯兵	12号楼521教室	全体教师
7月19日下午 14:40-17:00	教师手册-教学管理、教师管理解读	李晓晨 吴海燕	12号楼521教室	全体教师
7月20日上午 8:30-11:30	基于教师能力大赛要求下的混合式课程建设	李男	12号楼521教室	全体教师
7月20日下午 14:40-17:00	基于教师能力大赛要求下的混合式课程建设	李男	12号楼521教室	全体教师
7月21日上午 8:30-11:30	毕业设计规范与要求	王哲伟	12号楼521教室	电网技术系、供电服务系、能源技术系、信息系全体教师（培训师）
7月21日下午 14:40-15:40	新版教师手册考核	教务处	12号楼521教室	全体教师

# 长沙电力职业技术学院教务处

---

## 五、相关要求

- 1.各培训授课教师按照培训内容充分做好备课准备；
- 2.成立临时班委会，负责日常培训班管理，发布培训动态简报 1 期，新闻稿 1~2 篇；
- 3.参培期间学员原则上不得请假，请假需经过系部负责人、教务负责人和分管领导签字同意（附件 2），届时人力资源部将随机开展考勤，并纳入员工日常考勤记录；
- 4.参培人员按时参加培训，做好学习笔记，培训结束一周内各系收集参培人员学习心得交教务处陈秋晔处，再转呈主管和分管领导阅。

## 5.联系方式

项目负责人：吴海燕      联系方式：13908470316

培训班主任：陈秋晔      联系方式：18800205183



# 长沙电力职业技术学院教务处

---

附件 1:

## 系部参培人员名单

### 一、供电服务系

黄 頔、李 欣、刘思远、宁薇薇、付 蕾、曾红艳、杜晓华、  
向加佳、贺明慧、余若雪、揭慧萍、周 灿、常 亮、余欧然、  
汤心韵、漆宜农、朱晓樑、王 润、滕鹏达、杨 明、汤大勇、  
龚雪婷、高 璐、邓文昊、孙文彬、谭姗姗

### 二、电网技术系

张 惺、刘 娟、舒 辉、董寒冰、杨雨薇、邹全华、赖国武、  
彭 湃、张怡宁、谢 娟、和秋鹏、汪婷婷、汤 昕、李 钰、  
欧阳荭一、白剑锋、蒋 沁、谢康胜、李 圳、杨 尧、何土明、  
杜 备、舒馨峣、刘高军、宋 伟、李秋云、何 澍、曾 璇、  
王正宇、曾 光

### 三、能源技术系

王 钊、邹旻昊、袁东麟、杨 琴、陈曦梅、汪奕航、欧阳建友、  
蔡 玲、周 滔、彭 俊、李邵霞、李培义、周 厅、张国梁、  
曹雅琴、刘洪吕、黄星琪、左亿球、袁梓涵

### 四、素质教育中心

李新华、刘 彦、苏新康、周 或、姚园园、程 坚、陈丽萍、  
罗卫红、卢 晖、李 忠、曹 平、胡佳楠、赵晓涵、邓 奇、

---

# 长沙电力职业技术学院教务处

---

刘继业、孟 莎、刘晓静、晏 奕、卢 飞、蔡 磊、扈 兵、  
李心滢、陶 冶、龚雨薇、吴 群、周 茜、陈俊文

## 五、知识数据中心

王帅夫、吴驰浩、黄 璐、蒋 杰、褚 佳、杨 眉

**班委会：**班长（李新华）、组织委员（付 蕾）、  
学习委员（欧阳苙一）、宣传委员（杨 琴）

# 长沙电力职业技术学院教务处

---

附件 2:

## 培训请假审批单

培训名称		培训时间	
申请人		所在部门	
请假事由			
部门负责人意见			
教务处意见			
分管领导意见			
备注			